Наименование организации

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**ПРИКАЗ № \_\_**

**о подотчетных лицах**

В целях обеспечения кассовой дисциплины

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдавать под отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ суммы, не \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей следующим сотрудникам:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок выдачи под отчет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Во всех остальных случаях выдачу наличных денежных средств под отчет утверждать отдельным приказом.

Директор:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_