**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**

№\_\_\_\_\_ к трудовому договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Государственное ***учреждение \_\_\_ (\_\_\_\_\_)*** в лице ***директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, действующего на основании ***устава***, именуемое в дальнейшем работодателем, с одной стороны и ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***, именуем***ая*** в дальнейшем работником, с другой стороны (далее – стороны) Договорились о нижеследующем:

**1. Статью 4 «Оплата труда» в Трудовом договоре изложить в следующей редакции:**

«4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:   
а) должностной оклад - \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. в месяц;

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Наименование выплаты*** | ***Размер выплаты*** | ***Фактор, обусловливающий получение выплаты*** |
| Повышенная оплата труда в ночное время | 20 процентов ***должностного оклада***, рассчитанного за час работы | При привлечении к работе в ночное время (с 22 до 6 часов) |
| Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни |  | При привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни: |
| ***Одинарная*** часть должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада | Если работа производится в пределах месячной нормы рабочего времени |
| ***Двойная*** часть должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада | Если работа производится сверх месячной нормы рабочего времени |
| Оплата сверхурочной работы | ***В полуторном*** размере | За первые два часа сверхурочной работы |
| ***В двойном*** размере | За третий и последующие часы сверхурочной работы |
| ***Компенсация за работу с вредными условиями труда*** | ***15 процентов*** | ***Результаты специальной оценки условий труда*** |
| ... |  |  |
|  |  |  |

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | | Периодич- ность | Размер выплаты, руб. |
| Критерии | Оценка (баллы) |
| Премия | Не выплачивается при:  1) действующем дисциплинарном взыскания в отчетном месяце;  2) выявленных фактах взимания денежных средств с пациентов | Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений | | Ежемесячно | ***300,00*** |
| выполнение | +1 |
| 1 и более случаев нарушений | 0 |
| Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии | | Ежемесячно | ***300,00*** |
| выполнение | +1 |
| 1 и более случаев нарушений | 0 |
| ... |  |  | |  |  |

4.2. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Заработная плата работнику выплачивается путем перечисления денежных средств на счет работника в банке каждые полмесяца в день, установленный Правилами трудового распорядка.

4.4. Из заработной платы работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.5. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством РФ и локальными нормативными актами Работодателя.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_, составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: один – у Работодателя, второй – у Работника.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАБОТОДАТЕЛЬ | | | | | | |  | РАБОТНИК | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | (ф.и.о.) | | | | | | | | | |
| Адрес (место нахождения): | | | | | | |  | Адрес места жительства: | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность): | | | | | | | | | |
| ИНН | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | КПП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | серия | | \_\_\_\_\_ | | | № | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | Дата выдачи | | | "\_\_\_\_" | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | г. |
|  | |  |  | |  |  |  |  | | | | | | | | | |
| (должность) | |  | (подпись) | |  | (ф.и.о.) |  | (подпись) | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора | | |
|  |  |  |
|  | (дата и подпись работника) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |