ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов, хранящихся в личном деле № 100

Петрова Петра Петровича

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Индекс документа | Дата документа |  Заголовок документа | Количество листов | Приме-чание |
| **1** | **2** | **3** |  **4** | **5** | **6** |
| 1 |  | 01.01.2021 | Личная карточка по форме Т-2 | 2 |  |
| 2 |  | 01.01.2021 |  Анкета | 4 |  |
| 3 |  | 01.01.2021 |  Копия диплома | 3 |  |
| 4 |  | 01.01.2021 | Заявление о приеме на работу | 1 |  |
| 5 |  | 01.01.2021 | Приказ о приеме на работу  | 1 |  |
| 6 |  | 01.01.2021 | Трудовой договор | 7 |  |
| 7 |  | 01.01.2021 | Должностная инструкция | 4 |  |
| 8 |  | 01.04.2021 | Характеристика | 1 |  |
| 9 |  | 01.06.2021 | Аттестационный лист | 3 |  |
| 10 |  | 01.07.2011 | Копия свидетельства о повышении квалификации | 1 |  |
| 11 |  | 15.12.2021 | Заявление об увольнении  | 1 |  |
| 12 |  | 01.01.2022 | Приказ об увольнении | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого 12 (двенадцать) документов.

 (цифрами, прописью)

Количество листов внутренней описи 1 (один)

 (цифрами, прописью)

Руководитель

отдела кадров Подпись Иванов И.И.

01.01.2022