Приложение N 1

к единой методике проведения

аттестации государственных

гражданских служащих

Российской Федерации

(форма)

ПРИМЕРНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

государственного органа

ПРИКАЗ

(РАСПОРЯЖЕНИЕ)

|  |  |
| --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

О проведении аттестации

 государственных гражданских служащих Российской Федерации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование государственного органа

 В соответствии со статьей 48 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Положением о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", приказываю:

 1. Провести аттестацию государственных гражданских служащих Российской Федерации (далее - гражданские служащие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 наименование государственного органа

включенных в прилагаемый список гражданских служащих, подлежащих аттестации, согласно графику проведения аттестации гражданских служащих

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - список и график).

 наименование государственного органа

 2. Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы | - | должность(председатель аттестационной комиссии) |
|   |   |   |
| Фамилия, инициалы | - | должность(заместитель председателя аттестационной комиссии) |
|   |   |   |
| Фамилия, инициалы | - | должность(секретарь аттестационной комиссии) |

 члены аттестационной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, инициалы | - | должность. |

 Сроки работы аттестационной комиссии определяются в соответствии с утвержденным в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ графиком.

 наименование государственного органа

Применить следующие методы оценки профессиональной служебной деятельности гражданских служащих:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Руководителям структурных подразделений не позднее чем за 2 недели до начала аттестации подготовить и представить в аттестационную комиссию отзывы об исполнении подлежащими аттестации гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период.

 4. Подразделению по вопросам государственной службы и кадров:

* ознакомить гражданских служащих со списком и графиком;
* ознакомить гражданских служащих с отзывами об исполнении подлежащими аттестации гражданскими служащими должностных обязанностей за аттестационный период;
* обеспечить информирование независимых экспертов о месте и времени заседания аттестационной комиссии;
* подготовить необходимые материалы для проведения аттестации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |
| (должность) |   | (подпись) |   | (фамилия, инициалы) |