**Общество с ограниченной ответственностью «Пион»**

**(ООО «Пион»)**

|  |  |
| --- | --- |
| 02.02.2018 | г. Санкт-Петербург |

Акт № 3

Приема-передачи дел

Мы, нижеподписавшиеся:

заместитель директора Колобов И.Ю.,

начальник финансового отдела Счетов Ю.И.,

начальник службы безопасности Целевой А.О.,

главный бухгалтер Федоров Д.А.,

заместитель главного бухгалтера Новикова Т.В.,

специалист отдела кадров Петрова С.С.

составили настоящий акт приема-передачи о том, что главный бухгалтер Федоров Д.А. в связи с увольнением передал, а заместитель главного бухгалтера Новикова Т.В. приняла следующие дела и документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью общества с ограниченной ответственностью «Пион» (ООО «Пион»):

- приказы, распоряжения и другие документы, оформленные в соответствии с номенклатурой дел по деятельности бухгалтерии;

- бухгалтерские документы;

- денежные средства:

а) остатки по лицевым счетам по состоянию на 1 февраля 2018 г.;

б) остатки в кассе Общества по состоянию на 1 февраля 2018 г.;

в) справки об остатке лимита кассы;

г) имущество Общества:

1) здания и сооружения на сумму 2 000 000 (два миллиона) рублей;

2) машины и оборудование на сумму 10 000 000 (десять миллионов) рублей;

3) транспортные средства на сумму 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

4) инструмент и хозяйственный инвентарь на сумму 100 000 (сто тысяч)

рублей;

5) прочие основные средства на сумму 20 000 000 (двадцать миллионов)

рублей;

6) материалы на сумму 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

7) документы, подтверждающие права Общества на имущество, находящееся на его балансе;

д) расчеты:

1) дебиторская задолженность по текущим расходам на сумму 3 000 000

(три миллиона) рублей;

2) кредиторская задолженность по текущим расходам на сумму 30 000

(тридцать тысяч) рублей;

е) прочие документы:

1) документы проверок финансово-хозяйственной деятельности:

- Акт ревизии от 15 января 2018 г. N 2;

- Акт налоговой проверки от 25 января 2018 г. N 6;

- Аудиторское заключение от 21 февраля 2017 г.;

2) договоры об индивидуальной материальной ответственности с должностными лицами Общества по состоянию на 1 февраля 2018 г., заключенные в соответствии с требованиями о ведении бухгалтерского учета, в количестве 5 документов;

ж) печать Общества для счетов-фактур;

з) штампы бухгалтерии в количестве 5 (пяти) штук;

и) положение о бухгалтерии;

к) ключи от сейфа;

л) заполненная программа "1С" по состоянию на 1 февраля 2018 г. с

ключами доступа.

Действительность ключей и полученных паролей проверена в присутствии Колобова И.Ю., Счетова Ю.И., Целевого А.О.

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

главный бухгалтер *Федоров* /Федоров Д.А./

Принял:

заместитель главного бухгалтера *Новикова* /Новикова Т.В./

начальник службы безопасности *Целевой* /Целевой А.О./

заместитель директора *Колобов* /Колобов И.Ю./

начальник финансового отдела *Счетов* /Счетов Ю.И./

специалист отдела кадров *Петрова* /Петрова С.С./