Наименование организации

**ПРИКАЗ**

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

г. Москва

**Об организации воинского учета граждан,**

**в т. ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе**

 -------------------------------------------------

 Во исполнение федеральных законов от 31 мая 1996 г. [N 61-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_387116/) "Об

обороне", от 26 февраля 1997 г. [N 31-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_385025/) "О мобилизационной подготовке и

мобилизации в Российской Федерации", от 28 марта 1998 г. [N 53-ФЗ](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_405650/) "О

воинской обязанности и военной службе" и постановления Правительства

Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. [N 719](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_398674/) "Об утверждении Положения о

воинском учете" приказываю:

 1. Начальнику отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя и отчество)

организовать воинский учет всех категорий работающих граждан,

подлежащих воинскому учету, в т.ч. обеспечить бронирование граждан,

пребывающих в запасе. Разработать функциональные обязанности работников,

осуществляющих воинский учет, и представить на утверждение в срок до

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 2. Обязанности по ведению воинского учета граждан, в т.ч. бронированию

граждан, пребывающих в запасе, и хранению бланков строгой отчетности

возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, фамилия, имя и отчество)

 3. При временном убытии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы работника,

 осуществляющего воинский учет)

в отпуск, командировку или на лечение временное исполнение обязанностей

по ведению воинского учета граждан, в т.ч. бронированию граждан,

пребывающих в запасе, возлагать на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, фамилия, имя и отчество)

 Документы, необходимые для работы по воинскому учету и бронированию

граждан, передавать по акту.

 4. Настоящий приказ объявить руководителям структурных подразделений и

должностным лицам, назначенным ответственными за ведение воинского учета.

 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициал имени, фамилия)

Примечание. Приказ согласовывается с военным комиссаром муниципального образования (муниципальных образований), осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположена организация (ее структурное подразделение), либо с органом местного самоуправления сельского поселения или органом местного самоуправления городского округа, осуществляющим первичный воинский учет на территориях, где нет военных комиссариатов.