Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и

ФИО должностного лица)

Расписка

Я, нижеподписавшийся, настоящим подтверждаю, что ознакомлен с приказом и записью в

своей трудовой книжке о переводе на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Расписаться в

(наименование должности)

личной карточке Т-2 не имею возможности, так как \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина)

дата *подпись* /ФИО/