**Приказ о работе вахтовым методом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

 Приказ N \_\_\_\_\_

 о работе вахтовым методом

 на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 В связи с необходимостью организации на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ вахтовым методом и на основании ст. 297

Трудового кодекса РФ приказываю:

 1. Работы на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выполнять

вахтовым методом.

 1.1. Организацию работы на вахте возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О., должность)

 1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при организации работы вахтовым методом

 (Ф.И.О., должность)

обеспечить ритмичность, непрерывность, комплексность выполнения работ на

объектах (участках), преемственность вахтового персонала, сохранность

материальных ценностей.

 1.3. Выполнять работу укрупненными бригадами с применением подрядных

принципов организации и оплаты труда.

 2. Для выполнения работ вахтовым методом на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ привлечь следующих состоящих в штате работников,

не имеющих медицинских противопоказаний к выполнению работ указанным

методом, проживающих в месте нахождения работодателя и согласных выполнять

работы вахтовым методом (далее - "вахтовики"):

 2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - должность на вахте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О., должность)

 2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - должность на вахте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - должность на вахте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за 2 - 4 дня до направления в вахтовый поселок

 (Ф.И.О., должность)

организовать медицинский осмотр вахтовиков.

 3. Создать в районе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вахтовый поселок в соответствии

с утвержденным проектом в срок до "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 3.1. Назначить ответственным за создание вахтового поселка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность)

 3.2. Утвердить объем и порядок финансирования для создания вахтового

поселка в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией.

 3.3. Утвердить комиссию по приемке вахтового поселка в эксплуатацию в

составе:

 3.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - председатель.

 (Ф.И.О., должность)

 3.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - заместитель председателя.

 3.3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель профсоюзной организации.

 3.3.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель муниципального органа

власти.

 3.3.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель предприятия торговли и

общественного питания.

 3.3.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель санитарной службы.

 3.3.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель пожарной службы.

 3.3.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - представитель органа здравоохранения.

 3.4. Техническое и бытовое обслуживание, охрану и поддержание порядка

вахтового поселка обеспечивать соответствующим сменным штатным персоналом.

 3.5. Ответственность за содержание вахтового поселка, организацию

бытового обслуживания и культурно-массовой работы с вахтовиками возложить

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (Ф.И.О., должность)

 При этом:

 - по согласованию с профсоюзным органом утвердить внутренний распорядок

обслуживания для всех проживающих в данном поселке;

 - организовать избрание в вахтовом поселке общественного совета в

составе не менее \_\_\_\_\_ человек.

 3.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обеспечивать проживающих в вахтовом поселке

 (Ф.И.О., должность)

лиц транспортным, торгово-бытовым обслуживанием, а также ежедневным

трехразовым горячим общественным питанием.

 3.7. Для удешевления стоимости питания в столовых (буфетах) вахтового

поселка использовать средства фонда социального развития предприятия в

объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в год.

 3.8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решить с органами здравоохранения по месту

 (Ф.И.О., должность)

расположения вахтового поселка вопрос о прикреплении вахтовиков к лечебно-

профилактическим учреждениям для их медицинского обеспечения.

 3.9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организовать комплектование вахтового поселка

 (Ф.И.О., должность)

медицинским персоналом, медикаментами и медоборудованием, а при

необходимости обеспечить эвакуацию заболевших или пострадавших.

 3.10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организовать взаимодействие с

 (Ф.И.О., должность)

правоохранительными органами по вопросам их компетенции.

 4. Утвердить продолжительность вахты:

 4.1. Время выполнения работ на объекте - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.2. Время междусменного отдыха - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4.3. Утвердить график работы на вахте (прилагается).

 4.4. Каждый день отдыха в связи с переработкой рабочего времени в

пределах графика работы на вахте (день междувахтового отдыха) оплачивать в

размере дневной тарифной ставки (дневной ставки, части должностного оклада)

за день работы (или в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (установленном коллективным

договором, локальным нормативным актом или трудовым договором)).

 4.5. Часы переработки рабочего времени в пределах графика работы на

вахте, не кратные целому рабочему дню, накапливать в течение календарного

года и суммироваться до целых рабочих дней с последующим предоставлением

дополнительных дней междувахтового отдыха.

 5. Поручить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организовать учет

 (Ф.И.О., должности)

рабочего времени при работе вахтовым методом на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вести учет рабочего времени и времени отдыха каждого вахтовика по месяцам и

за весь учетный период.

 6. Установить суммированный учет рабочего времени за месяц (квартал или

иной более длительный период, но не более чем за один год) при вахтовом

методе работы на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Установить пункт сбора для отправки на вахту - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Установить маршрут движения на вахту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Обратный маршрут: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Утвердить перечень транспортных средств для доставки вахтовиков -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 10. Вахтовикам за каждый календарный день пребывания в местах

производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в

пути от пункта сбора до места выполнения работы и обратно выплачивать

взамен суточных надбавку за вахтовый метод работы в размере и порядке,

устанавливаемых коллективным договором от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_

(и/или: локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного

органа первичной профсоюзной организации), трудовым договором.

 11. За каждый день нахождения в пути от пункта сбора до места

выполнения работы и обратно, предусмотренный графиком работы на вахте, а

также за дни задержки в пути по метеорологическим условиям или вине

транспортных организаций вахтовику выплачивать дневную тарифную ставку

(или: часть должностного оклада за день работы).

 Вариант: 12. Работникам, выезжающим для выполнения работ вахтовым

методом в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других

районов:

 установить районный коэффициент и выплачивать процентные надбавки к

заработной плате в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц,

постоянно работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним

местностях.

 13. Проживание вахтового (сменного) персонала в период междувахтового

отдыха в вахтовых поселках запрещается.

 14. Премирование вахтовиков осуществлять в соответствии с действующим

положением о премировании. При этом премия начисляется на заработную плату

без учета оплаты дней междувахтового отдыха.

 15. В случае неприбытия вахтового (сменного) персонала привлекать

вахтовиков к работе сверх продолжительности рабочего времени,

установленного графиками работы на вахте, до прибытия смены. В этом случае

принять все меры для организации доставки вахтового (сменного) персонала в

кратчайшие сроки.

 16. В случае когда работник по уважительным причинам своевременно не

прибыл к пункту сбора вахтового (сменного) персонала и до объекта работы

следовал самостоятельно, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ возмещать ему транспортные

 (Ф.И.О., должность)

расходы применительно к нормам, предусмотренным законодательством о

служебных командировках.

 17. В порядке, установленном коллективным договором (или: локальным

нормативным актом), в первую очередь предоставлять путевки на санаторно-

курортное лечение, отдых и туризм работникам, работающим вахтовым методом.

 18. Контроль за соблюдением настоящего приказа возложить на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. и подпись руководителя)

 С приказом ознакомлены:

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (подпись, Ф.И.О., должность)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (подпись, Ф.И.О., должность)