# Трудовой договор № 123 от 05.05.2020

г. Санкт-Петербург 05.05.2020 г.

 **Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»** (в дальнейшем **«Работодатель»**), в лице Генерального директора Кукушкина Павла Львовича, действующего на основании Устава,

и высококвалифицированный специалист, гражданин Италии Роберто Манизи (в дальнейшем «**Работник**»),

совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий трудовой договор (в дальнейшем «**Договор**») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Работодатель принимает Работника на работу в ООО «Ромашка» на должность **Директор по развитию.**
	2. Настоящий Трудовой договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу после получения Работником разрешения на работу в РФ.
	3. Настоящий Трудовой договор действует на основании разрешения на работу серии\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года.
	4. Трудовые обязанности Работника определяются Должностной инструкцией.
	5. Работа в Обществе является основным местом работы Работника.
	6. Работник принимается на вновь организованное рабочее место. До проведения СОУТ (специальной оценки условий труда) условия труда признаются нормальными.
	7. Работник имеет право на получение первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи в неотложной форме в соответствии с полисом добровольного медицинского страхования № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 25.04.2020 г. СПАО «Акваланг».
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
	1. Работник обязуется:

- добросовестно выполнять возложенные на него трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией и настоящим трудовым договором, использовать все рабочее время для производительного труда;

- соблюдать требования правил охраны труда, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм и правил;

- правильно и по назначению использовать переданные ему для работы технику, оборудование и материалы; - соблюдать требования дисциплины труда, пропускной и внутриобъектовый режим;

- обеспечивать сохранность вверенной ему документации, не разглашать ставшие ему известными по роду деятельности сведения, относящиеся к служебной, коммерческой и государственной тайне;

- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;

- бережно относиться к переданному ему для исполнения трудовых обязанностей имуществу Работодателя, за которое Работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать сохранность и исправное состояние переданного имущества;

- вернуть переданное имущество по первому требованию Работодателя либо возместить Работодателю его стоимость;

- в случае изменения персональных данных Работника в течение 5 дней сообщать о таких изменениях Работодателю.

* 1. Работник имеет право на:

- предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

- изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственным стандартами организации и безопасности труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;

- ежегодный оплачиваемый отпуск;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

* 1. Работодатель обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде и правила охраны труда;

- предоставить работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора;

- обеспечить защиту персональных данных работника;

- обеспечить Работнику условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, в том числе обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- в случаях, установленных действующим законодательством, обеспечивать работника спецодеждой, спецобувью, СИЗ и смывающими средствами, в соответствии с установленными нормами.

* 1. Работодатель имеет право на:

- изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях установленных законодательством Российской Федерации о труде;

- требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации о труде;

* 1. Работник дает согласие:

- на получение и обработку его персональных данных в целях, не противоречащих ТК РФ;

- на получение его персональных данных от третьей стороны и передачу персональных данных работника по запросу государственных органов и третьей стороны в коммерческих целях в порядке, установленном Положением «Об обработке и защите персональных данных работников ООО «Ромашка».

1. **МЕСТО И ВРЕМЯ РАБОТЫ**
	1. Место работы Работника: г. Санкт-Петербург, ул. Молодежная, дом 18, корпус 2.
	2. Время работы и отдыха Работника определяется в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Режим работы Работника устанавливается согласно графикам и режимам работ, утвержденным Работодателем.
	3. Привлечение Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, а также за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, осуществляется по письменному распоряжению Работодателя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации с согласия Работника. Пребывание Работника на рабочем месте и/или выполнение Работником своих трудовых обязанностей в выходной либо нерабочий праздничный день без соответствующего письменного распоряжения Работодателя не рассматриваются в качестве работы в выходной либо нерабочий праздничный день. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производится в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда и премировании.
	4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 (двадцать восемь) календарных дней, дата начала и дата окончания которого определяются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом, по мере возможности, пожеланий Работника. Время, дающее право на ежегодный оплачиваемый отпуск, исчисляется, начиная с даты начала работы Работника.
2. **ВРЕМЕННАЯ НЕТРУДОСПОСОБНОСТЬ**
	1. При наступлении временной нетрудоспособности Работника по причине болезни, несчастного случая или другим причинам, Работник обязан, при наличии возможности, незамедлительно уведомить об этом Работодателя.
	2. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.
3. **ОПЛАТА ТРУДА**
	1. Заработная плата Работника состоит из оклада, а также компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Работодателя и настоящим Договором.
	2. Работнику устанавливается оклад в размере 167000 (сто шестьдесят семь тысяч) рублей в месяц.
	3. С суммы заработной платы и иных доходов, получаемых Работником, удерживается налог на доходы физических лиц в размере и порядке, определяемых действующим законодательством.
	4. Работодатель вправе, но не обязан установить Работнику компенсационные и дополнительные стимулирующие выплаты в дополнение к выплатам, установленным действующим законодательством и настоящим трудовым договором.
	5. Заработная плата выплачивается Работнику в следующие сроки:

 - аванс за текущий месяц в размере не менее 50% от установленного оклада выплачивается 25 числа текущего месяца;

- заработная плата за отчетный (предыдущий) месяц выплачивается 10 числа месяца, следующего за отчетным.

 При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1. **ИЗОБРЕТЕНИЯ И АВТОРСКИЕ ПРАВА**
	1. Исключительные права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, созданные Работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя, а также право на сохранение информации о них в тайне, а равно право на получение патентов на них, независимо от факта использования или распоряжения указанными правами принадлежат Работодателю.
	2. Исключительные права на произведения науки, литературы или искусства, созданные Работником в пределах установленных для него трудовых обязанностей, а также право на сохранение таких произведений в тайне, принадлежат Работодателю.
	3. Работник обязуется незамедлительно уведомить Работодателя обо всех изобретениях, полезных моделях, промышленных образцах, произведениях науки, литературы или искусства, автором которых он стал в связи с выполнением своих трудовых обязанностей, в пределах установленных для него трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя.
	4. Исключительные права на секреты производства (ноу-хау), созданные Работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя, принадлежат Работодателю.
	5. Работник обязуется незамедлительно уведомить Работодателя обо всех секретах производства (ноу-хау), созданных в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя.
2. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И СОБЛЮДЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТОДАТЕЛЯ**
	1. Работник обязан выполнять установленный Работодателем режим коммерческой тайны.
	2. Работник не вправе разглашать третьим лицам информацию, составляющую коммерческую тайну (секрет производства), ставшую ему известной в ходе работы у Работодателя, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты, и без их согласия не вправе использовать эту информацию в личных целях, как в период действия настоящего трудового Договора, так и в течение 3 (трех) лет после его расторжения. Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну (секрет производства) Работодателя, устанавливается внутренними документами Работодателя.

7.3. Работник обязуется соблюдать коммерческие интересы Работодателя в процессе исполнения трудовых обязанностей, и при осуществлении иной деятельности.

7.4. Работник обязуется не осуществлять деятельность, наносящую ущерб интересам, или иным образом ухудшающую положение Работодателя.

* 1. При прекращении Договора Работник обязан передать Работодателю имеющиеся в его пользовании материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну (секрет производства) Работодателя и его контрагентов.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. При подписании Договора Работник соглашается на обработку Работодателем своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Работник несет ответственность за ущерб, причиненный работодателю его виновными действиями (бездействием), в порядке, предусмотренном законодательством.
	3. До подписания Договора Работник ознакомлен с действующими у Работодателя локальными нормативными актами (Приложение 1).
	4. Все изменения и дополнения вносятся в Договор в письменной форме по соглашению между Работодателем и Работником и являются неотъемлемой частью Договора.
	5. Договор может быть прекращен в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
	6. В случае расторжения Договора по инициативе Работника, последний обязан уведомить Работодателя в срок не позднее чем за 2 (две) недели до даты расторжения Договора.
	7. Возможное признание недействительным какого-либо из положений Договора не влечет за собой недействительность оставшейся части Договора.
	8. Договор подписан в 2 (двух) экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.9. При подписании Договора Работник подтверждает полное понимание всех пунктов и условий Договора.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

**Работник: Работодатель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Работник  |  Работодатель Генеральный директор ООО «Ромашка» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Манизи Роберто |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Кукушкин П.Л.) |

С Трудовым договором Работник ознакомлен, один экземпляр получен Работником на руки.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Манизи Роберто

 дата подпись