**Агентский договор на реализацию товара N 25**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Город | «26» января 2021 г. |

**Общество с ограниченной ответственностью «Clubtk.ru»**, далее именуемое "Принципал", в лице генерального директора Воронова А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны

и

**общество с ограниченной ответственностью "Сапфир"**, далее именуемое "Агент", в лице заместителя генерального директора Васильева Петра Васильевича, действующего на основании доверенности от 4 апреля 2019 г. N 9, с другой стороны

заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Агент обязуется от своего имени и за счет Принципала заключить с третьими лицами и исполнить договоры купли-продажи (поставки) следующей продукции:

**Бумага «Бумага», белая, для офисной техники, формат А4, белизна 164%, плотность 70 г/кв. м, в пачках по 500 листов.**

Количество товара, подлежащего реализации агентом: **10 000 (десять тысяч) пачек.**

1.2. В рамках выполнения поручения Агент обязуется:

* производить поиск и подбор контрагентов для заключения договоров купли-продажи (поставки);
* вести переписку и телефонные переговоры с потенциальными контрагентами;
* осуществлять сбор, составление и подготовку документов, необходимых для заключения договоров;
* передавать товар покупателям в соответствии с условиями заключенных с ними договоров;
* получать от покупателей оплату за товар и передавать ее принципалу в порядке и сроки, установленные настоящим договором;
* подписывать документы о передаче товара и иные документы по исполнению договоров купли-продажи (поставки).

**2. Вознаграждение и расходы агента**

2.1. Вознаграждение Агента.

2.1.1. Вознаграждение Агента за выполнение поручения составляет 15 (пятнадцать) рублей за каждую реализованную пачку. В связи с применением агентом упрощенной системы налогообложения НДС к оплате не предъявляется.

2.1.2. Принципал обязуется выплачивать Агенту вознаграждение по мере выполнения поручения, в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Отчета о выполнении поручения за соответствующий отчетный период.

2.2. Возмещение расходов Агента.

2.2.1. Расходы, понесенные Агентом в связи с выполнением поручения по Договору, подтверждаются Отчетами о выполнении поручения и приложенными к ним документами, подтверждающими факт и размер расходов. Расходы на хранение подлежащего реализации товара агенту не возмещаются.

2.2.2. Принципал возмещает расходы Агента по мере выполнения поручения, в течение 30 (тридцати) дней с момента получения Отчета о выполнении поручения за соответствующий отчетный период с приложением документов, подтверждающих факт и размер расходов.

2.3. Расчеты по настоящему договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

**3. Порядок и условия выполнения агентского поручения**

3.1. Агентское поручение должно быть исполнено в пределах следующей территории: Приволжский федеральный округ.

3.2. Агент не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, должен перечислить Принципалу все денежные средства, полученные от реализации товара за отчетный период, за исключением денежных средств, составляющих долю агента в дополнительной выгоде.

3.3. Агент сообщает Принципалу о каждом поступлении платы от покупателей (дата, сумма, наименование покупателя) и направляет выставленный покупателю счет-фактуру в электронной форме или его отсканированный экземпляр. Эти сведения и документы направляются на электронную почту Принципала, указанную в разделе "Адреса и реквизиты сторон", в течение двух рабочих дней после поступления денежных средств на расчетный счет Агента.

3.4. Минимальная цена реализации товара - 240 (двести сорок) рублей за пачку.

Если Агент реализует товар по более высокой цене, полученная дополнительная выгода распределяется между Агентом и Принципалом в следующем порядке:

* 70 (семьдесят) процентов остается у Агента;
* 30 (тридцать) процентов перечисляется Принципалу в сроки, установленные п. 3.2 настоящего Договора.

**4. Отчеты о выполнении поручения**

4.1. Агент должен предоставлять Отчеты о выполнении поручения ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным.

4.2. Отчет о выполнении поручения составляется по форме, установленной Приложением N 1 к настоящему договору. Приложения к отчету должны быть пронумерованы, сшиты с отчетом, скреплены печатью.

4.3. Отчеты о выполнении поручения с прилагаемыми документами должны направляться по адресу Принципала, указанному в Договоре в разделе "Адреса и реквизиты сторон" исключительно нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской Принципала на копии отчета. Расписка должна содержать дату получения документа, Ф.И.О. и подпись лица, получившего данный документ, сведения о документе, подтверждающем его полномочия на получение.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае просрочки представления Отчета о выполнении поручения Принципал вправе потребовать от Агента уплаты неустойки в размере 1 000 (одной тысячи) рублей за каждый день просрочки.

5.2. В случае просрочки перечисления Принципалу денежных средств, полученных при выполнении поручения, Принципал вправе потребовать от Агента уплаты пени в размере 0,2 (двух десятых) процента от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. В случае просрочки перечисления Принципалу причитающейся ему части дополнительной выгоды Принципал вправе потребовать от Агента уплаты пеней в размере 0,2 (двух десятых) процента от суммы долга за каждый день просрочки.

5.4. В случае просрочки уплаты агентского вознаграждения Агент вправе потребовать от Принципала уплаты пеней в размере 0,2 (двух десятых) процента от суммы долга за каждый день просрочки.

5.5. В случае просрочки возмещения расходов Агента, понесенных в связи с выполнением поручения, Агент вправе потребовать от Принципала уплаты пеней в размере 0,2 (двух десятых) процента от суммы долга за каждый день просрочки.

5.6. В случае нарушения срока направления сведений и документов, указанного в п. 3.3 Договора, Принципал вправе потребовать от Агента уплаты штрафа в размере 500 (пятьсот) руб. за каждый случай нарушения.

**6. Разрешение споров**

6.1. Сторона, которая считает, что ее права нарушены, до предъявления иска обязана направить другой стороне письменную претензию.

6.2. Сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 15 рабочих дней с момента получения претензии другой стороной.

**7. Заключительные положения**

7.1. Если иное не установлено в других разделах Договора, заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения должны направляться по адресу, указанному в Договоре в разделе "Адреса и реквизиты сторон", только одним из следующих способов:

* нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О. и подпись лица, получившего данный документ;
* заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.2. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

7.3. Сообщение считается доставленным и в случае, если оно поступило лицу, которому направлено, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

7.4. Настоящий договор действует до 05.08.2021.

**8. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал** | **Агент** |
| Наименование:  **Общество с ограниченной ответственностью «Clubtk.ru»**  Адрес: 123456, Санкт-Петербург, улица Правды, дом 1  ИНН/КПП 1213141516/111111111  Р/с 1234566789012345  в ПАО «Банк» | Наименование:  **Общество с ограниченной ответственностью "Сапфир"**  Адрес: 123456, ул. Дружаева, д. 11, офис N 1, г. Нижний Новгород  ИНН/КПП 123456789/123456789  Р/с 12345678900987654  в АКБ "Банк" (ПАО) |
| от имени Принципала:  Генеральный директор  *Воронов* /В.В. Воронов  М.П. | от имени Агента:  Заместитель генерального директора  *Васильев*/П.В. Васильев/  М.П. |