### ООО «ПИОН»

### П Р И К А З

от 30.03.2020 г. № 1/23-ОД

«О мерах по своевременному выявлению, диагностике и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID–19) и назначении ответственных за организацию работы лиц»

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по противодействию распространению в Санкт–Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 13.03.2020 № 121 (далее- Постановление Правительства), Распоряжения Комитета по здравоохранению «О мерах по своевременному выявлению, диагностике и профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) от 11.03.2020 № 97-р (далее- Распоряжение Комитета), письма Комитета по здравоохранению «О направлении информации» от 13.03.2020 № 01/17-419/20-7-1 (далее- Письмо Комитета),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в ООО Пион режим повышенной готовности для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с новой коронавирусной инфекцией.

2. Соблюдать меры личной и общественной безопасности применительно к новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Начальнику отдела кадров, руководителям структурных подразделений:

- тщательно опрашивать прибывших из отпуска сотрудников с целью выявления вернувшихся из стран, эпидемиологически неблагоприятных по заболеваемости новой корона вирусной инфекцией (COVID-19) с получением необходимых сведений о месте, датах пребывания и возвращения, а также контактов с отражением полученных данных в соответствии с Приложениями №1 и №2 к распоряжению Комитета по здравоохранению от 11.03.2020 № 97-р с докладом данных ежедневно главному врачу.

- осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышение температуры тела, кашель и др.);

- при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу незамедлительно представлять информацию о всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций.

4. Начальнику отдела охраны труда регулярно проводить мероприятия с сотрудниками учреждения по вопросам диагностики, лечения и профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обращать особое внимание на необходимость своевременного обращения за медицинской помощью при проявлении первых симптомов острых респираторных заболеваний.

5. Заместителю директора, начальнику отдела кадров организовать работу в соответствии с Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников.

6. Начальника отдела кадров назначить ответственным за:

- организацию контроля измерения температуры тела работников при входе в учреждение дежурным администратором (также в течение рабочего дня (по показаниям), с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому;

- соблюдение ранее введенного масочного режима.

7. Начальника отдела охраны труда назначить ответственным за:

- организацию обработки рук сотрудников при входе в помещение кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками;

- обеспечение уборщиков служебных помещений дезинфицирующими средствами вируцидного действия, для дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, кнопок лифта, контактных поверхностей, мест общего пользования (офисов, туалетных комнат) с кратностью обработки каждые 2 часа;

- обеспечение контроля за регулярным проветриванием рабочих помещений (каждые 2 часа);

- обеспечение контроля за работой рециркуляторов воздуха в кабинетах и холлах учреждения с целью регулярного обеззараживания воздуха;

- организацию проведения ежедневных влажных и еженедельной генеральной уборки в кабинетах;

- обеспечение контроля наличия не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания.

8. Начальника отдела кадров назначить ответственной за:

- контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

- ознакомление с приказом всех сотрудников под личную подпись.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ООО Пион

С приказом ознакомлены