\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность руководителя  
и наименование работодателя)  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность)

**Заявление о выдаче документов, связанных с работой**

В соответствии со статьей 62 Трудового кодека РФ прошу выдать мне документы, связанные с моей работой:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа (выбрать из предложенных вариантов или написать собственный) | Указать, какой из документов необходим |
| копию приказа о приеме на работу |  |
| копия приказа об увольнении |  |
| справку о размере заработной платы за период с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ | V |
| справку по форме 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица» за период  с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ | V |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи Подпись