В бухгалтерию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу выплатить аванс в счет заработной платы в сумме\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/