\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

Выписка из штатного расписания на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность  | Кол-во штатных единиц | Оклад (тарифная ставка и т.д.) | Надбавки  | Всего за месяц  | Примечание |
|  |  |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель подпись *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/*

 ФИО должность

С выпиской ознакомлен подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка)